

Guatemala, 31 de Marzo 2020

Informe No. 003-2020

Lcda.

**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME DE ACTIVIDADES MENSUALES** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 102-2020**, aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente al mes de **Marzo del presente año**, y para el cobro de mis honorarios estoy presentando factura número 00021 Serie A.

#### Actividades realizadas

- a) Apoyar a realizar tomas y documentación fotográficas de los eventos culturales y educacionales de la institución.
- b) Brindar apoyo para mantener al día la retroalimentación de archivos fotográficos, así como de los boletines, invitaciones y cualquier otro que fuera necesario.
- c) Apoyar a monitorear medios de comunicación físicos y digitales en relación al Teatro de Bellas Artes.
- d) Apoyar a mantener actualizadas las redes sociales del Teatro de Bellas Artes.
- e) Brindar apoyo para elaborar la memoria de labores mensual.
- f) Apoyar el seguimiento a las solicitudes del Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.

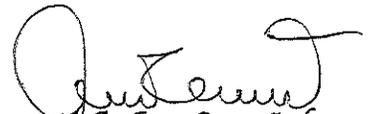
#### Resultados Obtenidos

- a) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores mensuales del Teatro de Bellas Artes según las siguientes actividades llevadas a cabo: Presentación de la Obra de Teatro de Cuenta Cuentos de la Compañía Harlequin, Talleres y cursos de Baby Ballet, Pre-ballet, Ballet, Baile Contemporáneo y Teatro a cargo de la Academia KARENINA.

- b) Se apoyó en la actualización y mantenimiento de la plataforma digital de Facebook, proporcionando servicio al cliente a todas las personas que solicitaron información referente al Teatro de Bellas Artes.
- c) Se apoyó en la realización de tomas fotográficas durante las actividades programas durante el mes de Marzo en el Teatro de Bellas Artes siendo las siguientes: Presentación de la Obra de Teatro de Cuenta Cuentos de la Compañía Harlequin, Talleres y cursos de Baby Ballet, Pre-ballet, Ballet, Baile Contemporáneo y Teatro a cargo de la Academia KARENINA; para poder contar con un registro grafico de las mismas y poder crear afiches de información los cuales fueron promovidos por medio de la plataforma digital de Facebook.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



*M.A. Ana Castañeda*  
*Jefe Sustantivo II*  
*Teatro de Bellas Artes*

Vo. Bo.

Guatemala, 31 de Marzo 2020

Informe No. 004-2020

Lcda.

**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 102-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del **2 de Enero al 31 de Marzo del presente año**, siendo lo siguiente:

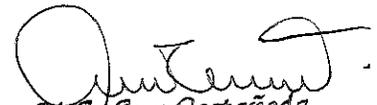
#### Informe Final de Actividades realizadas

##### Actividades realizadas

- a) Apoyar a realizar tomas y documentación fotográficas de los eventos culturales y educacionales de la institución.
- b) Brindar apoyo para mantener al día la retroalimentación de archivos fotográficos, así como de los boletines, invitaciones y cualquier otro que fuera necesario.
- c) Apoyar a monitorear medios de comunicación físicos y digitales en relación al Teatro de Bellas Artes.
- d) Apoyar a mantener actualizadas las redes sociales del Teatro de Bellas Artes.
- e) Brindar apoyo para elaborar la memoria de labores mensual.
- f) Apoyar el seguimiento a las solicitudes del Departamento de Comunicación Social del Ministerio de Cultura y Deportes.
- g) Otras actividades afines a su contrato.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



M.A. Ana Castañeda  
Jefe Sustantivo II  
Teatro de Bellas Artes

Vo. Bo.

Guatemala, 31 de Marzo 2020 ✓

Informe No. 004-2020 ✓

Lcda.

**CINZIA RENATA DI CHIARA FLORES**

Viceministra de Cultura

Su Despacho

Estimada Viceministra:

De la manera más atenta me dirijo a usted con el propósito de presentar mi **INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS** conforme lo estipulado en el **Contrato Administrativo por Servicios Técnicos Número 102-2020**. Aprobado mediante el **Acuerdo Ministerial Número 7-2020**, correspondiente del **2 de Enero al 31 de Marzo del presente año**, siendo lo siguiente:

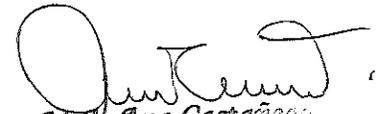
**INFORME FINAL DE RESULTADOS OBTENIDOS**

- a) Se apoyó en la Elaboración del informe mensual de actividades del Teatro de Bellas Artes con la actividad realizada en el mes de Enero 2020 siendo la siguiente: Reunión de padres de familia de la Escuela de Cine "Casa Comal".
- b) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores mensuales del Teatro de Bellas Artes según las siguientes actividades llevada a cabo durante el mes de Febrero de 2020: Presentación de la tarde de Variedades y Celebración del día de la marimba a cargo de Radio Universidad, Concierto didáctico dirigido a estudiantes de nivel primaria a cargo de la Marimba del Palacio Nacional de la Cultura.
- c) Se apoyó en la realización de tomas fotográficas durante las actividades programadas en el Teatro de Bellas Artes en el mes de Febrero de 2020 siendo las siguientes: Presentación de la tarde de variedades y celebración del día de la marimba a cargo de Radio Universidad, Concierto didáctico dirigido a estudiantes de nivel primaria a cargo de la Marimba del Palacio Nacional de la Cultura; para poder contar con material siendo utilizado en publicaciones de medios digitales o impresos.

- ✓ d) Se apoyó en la elaboración de la memoria de labores mensuales del Teatro de Bellas Artes según las siguientes actividades llevadas a cabo en el mes de Marzo de 2020: Presentación de la Obra de Teatro de Cuenta Cuentos de la Compañía Harlequin, Talleres y cursos de Baby Ballet, Pre-ballet, Ballet, Baile Contemporáneo y Teatro a cargo de la Academia KARENINA.
  
- ✓ e) Se apoyó en la actualización y mantenimiento de la plataforma digital de Facebook, proporcionando servicio al cliente a todas las personas que solicitaron información referente al Teatro de Bellas Artes.
  
- ✓ f) Se apoyó en la realización de tomas fotográficas durante las actividades programas durante el mes de Marzo de 2020 en el Teatro de Bellas Artes siendo las siguientes: Presentación de la Obra de Teatro de Cuenta Cuentos de la Compañía Harlequin, Talleres y cursos de Baby Ballet, Pre-ballet, Ballet, Baile Contemporáneo y Teatro a cargo de la Academia KARENINA; para poder contar con un registro grafico de las mismas y poder crear afiches de información los cuales fueron promovidos por medio de la plataforma digital de Facebook.



Carlos Guillermo Barrera Salazar



M.A. Ana Castañeda  
Jefe Sustantivo II  
Teatro de Bellas Artes

Vo. Bo.